

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Нижнетавдинская средняя общеобразовательная школа»**

**П Р И К А З**

10 января 2022г.

№ 03/6-ОД

с. Нижняя Тавда

Об утверждении Положения о группе кратковременного пребывания детей в МАОУ «Нижнетавдинская СОШ»

Настоящее Положение направлено на реализацию Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98г.№ 124-ФЗ. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.12, Постановление Главного государственного врача РФ от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о группе кратковременного пребывания детей в МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» (Приложение).
2. Обеспечить размещение настоящего приказа в новой редакции с приложением на официальном сайте МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» <http://scola-ntavda.ru> в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством.
3. Признать утратившим силу приказ от 11.01.2019г. № 01/1-ОД «Об утверждении локальных нормативных актов МАОУ «Нижнетавдинская СОШ»».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**С.В. Калайчиева**

Приложение  
к приказу муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Нижнетавдинская  
средняя общеобразовательная школа»  
от 10.01.2022г. № 03/6-ОД

## **Положение о группе кратковременного пребывания МАОУ «Нижнетавдинская СОШ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98г.№ 124-ФЗ. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.12, Постановление Главного государственного врача РФ от 15 мая 2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049- 13»
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность групп кратковременного пребывания (далее ГКП), созданные в учреждении для детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- 1.3. Деятельность ГКП осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным стандартом по дошкольному образованию и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.
- 1.4. МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» организует на своей базе ГКП с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.
- 1.5. ГКП обеспечивает реализацию прав ребенка на получения образования, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.
- 1.6. МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» реализует следующее направление деятельности ГКП: группа общеразвивающего направления.
- 1.7. МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

### **2. Задачи ГКП**

- 2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.
- 2.2. ГКП создается в соответствии с основными направлениями деятельности МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» на основе социального заказа населения,

для детей, не посещающих ДОУ, и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием.

### 2.3. Задачи ГКП:

обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирование основ готовности к школьному обучению;

подготовка детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению;

оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей;

обеспечение социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;

повышение квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих деятельность ГКП.

## 3. Организация ГКП

3.1. ГКП создается на базе МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» и открываются приказом руководителя МАОУ «Нижнетавдинская СОШ».

3.2. При организации ГКП МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем психолого-педагогической службы.

3.3. ГКП имеют общеразвивающую направленность.

3.4. Для организации ГКП необходимы следующие документы:

Устав МАОУ «Нижнетавдинская СОШ»;

Настоящее положение о ГКП;

Приказ об открытии ГКП;

План воспитательно-образовательной работы;

Штатное расписание ГКП;

Режим дня и график проведения непосредственно организованной образовательной деятельности;

Списочный состав детей.

3.5. ГКП работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. ГКП могут открываться в течение года, по мере комплектования.

3.6. Режим работы ГКП: 5 раз в неделю в первой половине дня с 09.00ч. до 14.00ч. (ГКП с. Сартово, 3 часа).

3.7. Питьевой режим организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.8. ГКП осуществляют свою деятельность в период с сентября по август включительно, на основе существующей нормативно-правовой базы, запросов

родителей, практики работы и кадровых возможностей, возможностей материально-технической базы МАОУ «Нижнетавдинская СОШ».

#### **4. Комплектование ГКП**

4.1. Регистрация электронного заявления для поступления ребенка в группу кратковременного пребывания осуществляется на Портале государственных услуг. Порядок комплектования в ГКП разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплен пунктами Устава МАОУ «Нижнетавдинская СОШ».

4.2. В ГКП принимаются дети от 1,5 лет после предварительного медицинского обследования.

4.3. ГКП комплектуются по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей.

4.4. Наполняемость ГКП устанавливается в соответствии с нормами СанПиНа.

4.5. При зачислении ребенка в ГКП требуется следующий пакет документов: медицинское заключение (Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений и карта профилактических прививок

заявление одного из родителей (законных представителей);

копия свидетельства о рождении ребенка;

копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

договор с родителями (законными представителями);

страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета (СНИЛС) ребенка.

#### **5. Управление и руководство деятельностью ГКП**

5.1. Руководство и контроль за деятельностью ГКП осуществляет администрация МАОУ «Нижнетавдинская СОШ».

5.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Штатное расписание составляется руководителем МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» в зависимости от направления деятельности ГКП.

5.4. Руководитель МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» определяет функциональные обязанности каждого сотрудника ГКП.

5.5. Специалисты, осуществляющие деятельность в ГКП должны иметь документ об образовании, документ об аттестации и медицинскую книжку.

#### **6. Образовательный процесс**

6.1. Содержание и организация образовательного процесса в ГКП регламентируется образовательной программой, планом и графиком

проведения непосредственно организованной образовательной деятельности, утверждаемых руководителем МАОУ «Нижнетавдинская СОШ».

6.2. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

6.3. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста, возможностей, индивидуального психофизического развития детей.

6.4. При проведении педагогами непосредственно организованной деятельности осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с воспитанниками, сохранение психического и физического здоровья, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

6.5. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

6.6. Продолжительность непосредственно организованной образовательной деятельности и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований СанПиНа к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6.7. При организации работы с детьми используются формы работы: групповые; подгрупповые; индивидуальные.

6.8. Специалисты в течение года проводят педагогическую диагностику для определения степени освоения ребенком образовательной программы и влияния образовательного процесса на развитие ребенка. Используется психологическая диагностика развития психических процессов для выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей детей и диагностика психологической готовности к школе. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (их законных представителей). Специалисты проводят ознакомление родителей с результатами диагностик, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством РФ, Уставом МАОУ «Нижнетавдинская СОШ», трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Отношения между МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» и родителями (их законными представителями) регулируются договором, где определены конкретные права и обязанности сторон.